

Принят на заседании
профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 18»

от 24.11.2020 № 27

ПШО

Л.А.Самофалова



Годовой план работы

Первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18»
на 2021 год

Май

1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
3. Организовать коллективную туристическую поездку.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам.
3. Проверить правильность оформления учетных карточек, отметки об уплате профсоюзных взносов.

Июль

1. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.

Август

1. Согласовать с администрацией:
 - Тарификацию
 - Педагогическую нагрузку.
2. Провести в порядок делопроизводства в профсоюзной организации.
3. Подготовить праздник к 1 сентября.

Сентябрь

1. Выписать газету «Мой профсоюз» на первое полугодие следующего года.
2. Сверка учета членов профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.

Январь

- 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
- 2.Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса Российской Федерации».
- 3.Спортивное мероприятие «День Здоровья».

Февраль

- 1.Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
- 2.Начать подготовку к 8 Марта
- 3.Провести консультацию для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.
- 4.Выписать газету «Мой профсоюз на второе полугодие».

Март

- 1.Подготовка к конкурсу «Молодой специалист года».
- 2.Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на праздничный вечер.
- 3.Проверить и обследовать техническое состояние здания, групп.
- 4.Принять участие в городском смотре художественной самодеятельности.

Апрель

- 1.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
- 2.Проверить правильность расследования несчастных случаев на производстве.
- 3.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.

4. Провести концерт для сотрудников ко Дню дошкольного работника.
5. Согласовать инструкции по охране труда.
6. Утвердить тарификацию педагогических работников.

Октябрь

1. Подготовить и провести день пожилого человека.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, а так же журналы инструктажа сотрудников по технике безопасности.
3. Оформить заявки на санитарно-курортное лечение.
4. Работа с молодыми специалистами.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых сотрудников ДОУ».
2. Провести рейд рабочего контроля за работой пищеблока.
3. Проверить правильность оформления финансовых документов.
4. Составить план работы на следующий год.

Декабрь

1. Спортивное мероприятие совместно педагогов с родителями.
2. Подготовка новогоднего бала для работников ДОУ.
3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.